

La Firma Electrónica y el DNI Electrónico

Formación online • 25 horas de duración



LEGA

This Agreement is being made between Service Receiver and the Party or together as the Parties. The Parties have read and understand the contents of this Agreement and have signed their names for signing this Agreement.

We agree to perform the Services listed in Appendix 1. This Agreement serves as good and valuable consideration for the Services.

2. Compensation. The Service Provider will be compensated according to this Agreement is as follows: 40% of the total cost or \$1028 (one thousand and twenty eight dollars) represents remaining 60% of the total cost or \$1542 (one thousand five hundred and forty two dollars).

3. Additional. Service Provider will be reimbursed by Service Receiver for the Services. All expenses must be pre-approved.

4. Payment. Invoiced amounts must be paid by Service Receiver within 15 days of the invoice date to the bank account indicated in the invoice.

5. Termination. The term of this Agreement is 2 months from the date signed between parties. This Agreement is automatically terminated under the Agreement and all payments have been received.

Service Receiver:

Digitally signed by:
Mr. B. Rhys on Tuesday, March 11, 11:08

Bor.?



CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Conocerás el marco jurídico en el que se desarrolla el concepto y usos de los Certificados electrónicos, Firma electrónica y DNle.



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



Formación online (bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 **MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

- Antecedentes.
- Qué pretende la Administración electrónica.
- Portal de Administración electrónica.
- Primeros pasos.

2 **MÓDULO 2: AUTORIDADES DE CERTIFICACIÓN. LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE**

- La confianza.
- Prestadores de Servicios de Certificación.
- La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Real Casa de la Moneda.

3 **MÓDULO 3: EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO**

- ¿Qué es un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se obtiene un Certificado electrónico?
- Comprobar la instalación de los certificados.
- ¿Cuándo caduca un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se renueva un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se revoca un Certificado electrónico?
- Clases de Certificado electrónico.
- Copia de seguridad del Certificado.

- ¿Cómo se revoca un Certificado electrónico?

4 MÓDULO 4: LA FIRMA ELECTRÓNICA

- ¿Qué es la Firma electrónica?
- ¿Cómo funciona la Firma electrónica?
- ¿Qué ventajas ofrece la Firma electrónica?
- Usos de la Firma electrónica.
- Firmar un documento electrónico.
- Firmar, Certificar y Cifrar.

5 MÓDULO 5: EL DNI ELECTRÓNICO

- Identidad de las personas.
- Orígenes del DNI electrónico.
- El DNI electrónico. Aspectos generales.
- Requisitos previos.
- Uso de eDNI.
- El nuevo DNI electrónico 3.0.

6 MÓDULO 6: ASPECTOS LEGISLATIVOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

- Definiciones legales.
- Informe EESSI (European Electronic Signature Standardisation Initiative).
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Ley 39/2015 de 1 de Octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Marco jurídico.
- Definiciones.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

